



Prendre note

Prendre des notes, c'est :

- capter l'essentiel des informations données par le professeur
- organiser ces informations en une structure cohérente, aisément mémorisable

Prendre note permet de :




- être attentif au cours
- suivre le rythme du cours
- s'appropriier la matière
- faciliter la mémorisation du cours
- gagner du temps de préparation du cours

1. Avant le cours

- relire le cours précédent pour se rappeler le contexte et se situer dans la structure générale du cours

2. Pendant le cours

Que noter ?

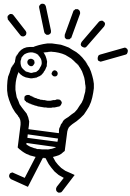
- le **message essentiel**, l'idée générale de chaque étape du cours
- les éléments porteurs de **sens** pour vous <  pour vous approprier la matière
- des **exemples** <  pour comprendre et illustrer les concepts, les idées, les termes techniques
- des indications de **structure**, de plan <  pour comprendre les liens entre les parties du cours
- les éléments à connaître **par cœur** : les chiffres, les définitions, les dates, les termes techniques, ...

Comment noter ?

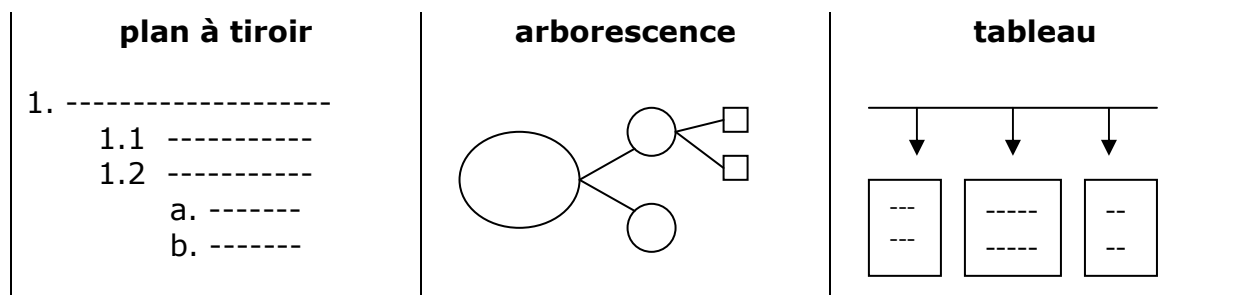
- en **reformulant** : il est souvent impossible de noter l'entièreté du discours, il est donc préférable de prendre des notes en reformulant dans ses propres mots, en veillant à :
 - noter des informations complètes
 - marquer les liens logiques avec des symboles

Exemples :

- marquer l'opposition ><
- marquer la conséquence →
- marquer la différence ≠



- en utilisant des **abréviations** (compréhensibles)
Exemples :
 - bcp = beaucoup
 - càd = c'est-à-dire
 - chgt = changement
 - dvt = développement
 - max = maximum
 - min = minimum
- en **aérant** la présentation (passer des lignes dès qu'une nouvelle idée est énoncée, utiliser les marges)
- en utilisant des **codes** couleur (ex. : tous les noms d'artistes en rouge) et des codes de lecture (symboles pour signaler les zones floues, incomplètes ou au contraire très importantes)
- en **structurant** :
Exemples :



Une matière structurée est une matière à moitié mémorisée !

- en **schématisant** l'information (flèches, graphes, ...), en utilisant les représentations visuelles (images, croquis, ...)
- en **classant** :
 - numéroter les pages
 - indiquer les dates sur vos feuilles
 - indiquer l'intitulé du cours

3. Après le cours

Il est important de mettre ses notes au clair le plus rapidement possible :

- en **complétant** ce qui ne semble pas complet, pas assez détaillé, peu compréhensible (en s'aidant du syllabus, de références conseillées par le professeur, de notes d'autres étudiants)
- en mettant en **évidence** l'essentiel : surligner, colorer

L'essentiel est de voir si vous avez tout compris.



Remarques :

- La prise de note est **personnelle** : chacun doit trouver la méthode qui lui convient le mieux.
- La prise de note sera **différente** pour un cours où il existe un syllabus et pour un cours sans aucun support disponible.

Bibliographie :

- ROMAINVILLE M. et GENTILE R., *Des méthodes pour apprendre*, Ed. d'Organisation Université, Paris, 1990.